

**ZARZĄD POWIATU
w KUTNIE**

ul. Kościuszki 16, tel. 355-47-80
99-300 Kutno, fax 355-47-84

(1)

Załącznik

do uchwały Nr 268/27../16

Zarządu Powiatu w Kutnie

z dnia 10.. lutego 2016 roku

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm) oraz uchwały Nr 102/XVI/15 Rady Powiatu w Kutnie z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia *Programu współpracy Powiatu Kutnowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok*

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie/powierzenie realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji, oświaty, wychowania.

I. Rodzaje wspieranych/powierzanych zadań oraz wysokość środków przewidzianych na ich realizację:

- 1. *Wspieranie wartościowych przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym***
- 2. *Opracowania naukowe lub popularnonaukowe dot. powiatu kutnowskiego – wydawnictwa cykliczne i monografie .***
- 3. *Organizacja olimpiad i konkursów tematycznych, przedmiotowych, itp. dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem uczniów szkół ponadgimnazjalnych.***

Na wsparcie realizacji zadań, wybranych w ramach konkursu, Powiat Kutnowski zaplanował środki finansowe w wysokości: **18 306 zł.**

Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju:

W 2014 roku na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, edukacji, oświaty i wychowania przekazano kwotę 13 900 zł, natomiast w 2015 roku na ich realizację przekazano kwotę 16 200 zł .

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Otwarty konkurs ofert adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 tejże ustawy, które prowadzą działalność statutową w ww. zakresie na terenie powiatu kutnowskiego i /lub na rzecz mieszkańców powiatu kutnowskiego (bez względu na ich siedzibę).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie

z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) a także wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje także przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
5. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty oferty. Korektę należy złożyć w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie. Niezłożenie korekty w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez więcej niż jednego oferenta (oferta wspólna spełniająca wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
8. Oferent na wsparcie realizacji zadania zobowiązany jest zabezpieczyć **własne środki finansowe** w wysokości **nie niższej niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji**.
9. Na wybrane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Maksymalna kwota dotacji na każdy rodzaj zadania wynosi 5 000 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

11. Termin realizacji zadań przewiduje się na okres: kwiecień – grudzień 2016 r. (od dnia 1 kwietnia 2016 r. do dnia 15 grudnia 2016 r.).
12. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania rozpoczętego przed dniem 1 kwietnia 2016 r., niemniej jednak koszty uwzględnione w kosztorysie zadania finansowane z dotacji mogą być realizowane dopiero od dnia zawarcia umowy.
13. Preferowane będą oferty dotyczące projektów o charakterze ciągłym i cyklicznym.
14. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Kutnowskim a oferentem.
15. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
16. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej czynności zadania przez taki podmiot.
17. Oferent, realizując zadanie publiczne zlecone przez Powiat Kutnowski, zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Kutnowskiego.

IV. Termin składania ofert:

18. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Otwarty Konkurs Ofert 2016. Edukacja. Zadanie nr ... (wpisać numer zadania, na które składana jest oferta)* w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno. Termin składania ofert upływa w dniu **4 marca 2016 r. o godz. 15⁰⁰**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu (nie data stempla pocztowego).
19. Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.kutno.pl/dokumenty/5917.

V. Wymogi formalne oferty

20. Wymagane dokumenty:

1) Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona czytelnie według wzoru oferty, który określa załącznik nr. 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25.) – zgodnie z pouczeniem tam zawartym. Oferta powinna spełniać następujące wymagania:

- winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów, opatrzona datą,
- wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
- opis zadania winien być spójny z jego harmonogramem i kosztorysem.

2) Na stronie tytułowej oferty należy wyraźnie zaznaczyć formę zlecenia zadania (wsparcie) oraz wpisać rodzaj zadania publicznego zgodny z nazwą rodzaju zadania publicznego wymienionego w niniejszym ogłoszeniu oraz tytuł zadania publicznego, ustalony przez oferenta, realizowanego w ramach rodzaju zadania.

3) Do oferty w formie załączników należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli oddziałów do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami na realizację zadania (w tym rozliczenia dotacji), o którego dofinansowanie stara się podmiot;
- aktualny statut oferenta, jeżeli pierwszy raz przystępuje do konkursu,
- w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Jeżeli osoby upoważnione nie dysponują pieczętami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być też opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

21. Oferty niekompletne, złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, błędnie wypełnione, **bez wymaganego własnego wkładu finansowego**, złożone przez podmiot nieuprawniony, niespełniające warunków, o których mowa w pkt. 10 ogłoszenia – **nie będą rozpatrywane ze względów formalnych**.

22. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty.

23. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia rozstrzygnięcia konkursu, co potwierdza w pkt. 3 oświadczenia do oferty.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

24. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie **do dnia 24 marca 2015 roku**.

25. Komisja konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Kutnie opinię zawierającą oferty, które w trakcie oceny otrzymały minimum 51% pkt., o których mowa w pkt. 28.

26. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

27. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczone niezwłocznie po wyborze ofert na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16,

w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl/dokumenty/5410 oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kutnie.

28. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – maks. ilość pkt. 5,
- 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – maks. ilość pkt. 5 ,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie – maks. ilość pkt. 5,
- 4) udział finansowych środków własnych – maks. 5 pkt.,
- 5) udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- maks. ilość 5 pkt.
- 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – maks. ilość 5 pkt.,
- 7) doświadczenie organizacji w realizacji projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego – maks. ilość pkt. 5 pkt. ,
- 8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – maks. ilość 5 pkt.,
- 9) zgodność oferty z zadaniem konkursowym – maks. ilość 5 pkt.

29. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Informacja dotycząca ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz wzór oferty dostępne są na stronie internetowej Starostwa www.powiatkutno.eu w tym w zakładce organizacje pozarządowe, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kutno.pl /organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert/ oraz / organizacje pozarządowe - wzory dokumentów w sprawie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe/, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16.

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać też osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Staszica 27 oraz telefonicznie pod numerem 24 355 47 86 lub drogą elektroniczną: oswiata@www.kutno.pl .

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Krzysztof Debiech

ADWOKAT
Wiesław
4