

Załącznik
do uchwały Nr 224/63/115
z dnia 1 grudnia 2015 r.

**Regulamin prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej**

§ 1

Zadaniem komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, zwanej dalej Komisją, jest otwarcie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

1. W pracach Komisji nie mogą brać udziału:
 - 1) osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie,
 - 2) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kutnie lub jednostek organizacyjnych Powiatu Kutnowskiego, jeżeli są w jakikolwiek sposób związani z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorącym udział w konkursie.
2. Do członków komisji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późniejszymi zmianami) o wyłączeniu pracownika.
3. Wszyscy członkowie Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, że w pracach komisji bierze udział osoba, o której mowa w ust. 1 lub zachodzi przynajmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Kutnie podejmie uchwałę o powołaniu komisji w nowym składzie. Komisja powołana w trybie określonym w zdaniu 1 zobowiązana jest do ponownego przeprowadzenia wszystkich czynności z wyłączeniem otwarcia ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych Regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby.
3. Otwarcie ofert następuje w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej. Podczas posiedzenia, na którym dokonuje się otwarcia ofert, mogą być obecni oferenci.
4. Posiedzenie, na którym dokonuje się zaopiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
5. Zaopiniowania ofert pod względem merytorycznym dokonuje każdy członek komisji indywidualnie, a następnie Komisja ustala końcową ocenę sumując indywidualne oceny członków komisji konkursowej. Formularz oceny formalnej oferty, formularz indywidualnej oceny merytorycznej oferty oraz formularz końcowej oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do Regulaminu.
6. Komisja, biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych punktów, wysokość kwoty wnioskowanej oraz wielkość środków w dyspozycji na zadanie, przygotowuje propozycję wysokości kwot dotacji.
7. Z posiedzenia prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
8. Protokół z prac komisji zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) daty sporządzenia protokołu,
 - 2) składu Komisji,
 - 3) liczby złożonych ofert, w tym spełniających kryteria formalne, oraz oferentów i zadań,
 - 4) wskazania ofert najkorzystniejszych oraz propozycji kwot dotacji.
9. Przewodniczący Komisji przekazuje komplet dokumentacji, w tym wszystkie protokoły, o których mowa w pkt. 7 wraz z propozycjami, o których mowa w pkt. 6 Zarządowi Powiatu w Kutnie w terminie 3 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji.
10. Ostateczną decyzję o zleceniu realizacji zadania oraz o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Zarząd Powiatu w Kutnie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a) (imię i nazwisko)
oświadczam, że nie jestem związany z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem(-am) i nie jestem:

- 1) związany (-a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem (-am) przychód
(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi
ofertę;
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów
składających ofertę;
- 3) członkiem podmiotów składających ofertę;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
- 5) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie
jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami
prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów
składających ofertę;
- 6) związany (-a) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi
ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Kutno, dnia2015 r.

.....
(podpis członka Komisji)

ADWOKAT
Krzysztof Sobczyk

Załącznik nr 2
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ

Tytuł oferty

L.p.	Warunki oceny formalnej:	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert.		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
3.	Oferta została złożona w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.		
4.	Oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty.		
5.	Oferta jest prawidłowo sporządzona pod względem formalnym ^{*)}		
6.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki.		
7.	Oferta zawiera wniosek o przyznanie dotacji w wysokości nieprzekraczającej kwoty przeznaczonej na realizację zadania.		

Oferta spełnia wszystkie warunki formalne i zostaje opuszczona do oceny merytorycznej.^{**)}

Oferta nie spełnia wszystkich warunków formalnych i nie zostaje dopuszczona do oceny merytorycznej.^{**)}

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Kutno, dnia2015 r.

* Za błąd formalny uznaje się niespełnienie wymogów określonych w pkt. 4-10 ogłoszenia o konkursie

** Właściwe podkreślić.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 3
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa

FORMULARZ INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

Tytuł oferty

Kryteria oceny ofert		
Zawartość merytoryczna oferty:	Ilość punktów	Punkty przyznane
Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę prawnego	4 p.	
Jakość przygotowanego projektu, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców, itd.	3 p.	
Potencjał finansowy		
- Koszt realizacji zadania, - Wysokość i wiarygodność wkładu własnego	2 p.	
Potencjał realizacyjny		
Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	1p.	
Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań		
Posiadane rekomendacje		
Razem:	10 p.	

Podpis członka Komisji:

Kutno, dnia2015 r.

ADWOKAT
Wiesława Sobczyk

Załącznik nr 4
do Regulaminu prac komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym
konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania
publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej
pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości
prawnej społeczeństwa

FORMULARZ KOŃCOWEJ OCENY MERYTORYCZNEJ

na realizację zadania:

.....

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt)					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta Nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5							
SUMA (pkt.)							

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Kutno, dnia2015 r.

ADWOKAT

Wiesława Sobczyk