

PROTOKÓŁ

WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ OSOBIE UPRAWNIONEJ DO JEJ ODBIORU

W dniu

Panu/Pani *

zam.

legitymującemu/ej* się dokumentem tożsamości seria:.....nr:.....

nr telefonu: **

WYDANO NASTĘPUJĄCĄ RZECZ z Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego
w Kutnie:

.....

.....

którą przyjęto do Biura w dniu.....

zapisaną pod pozycją w Ewidencji rzeczy znalezionych.

Przed wydaniem, a po okazaniu rzeczy znalezionej w/wym. osoba oświadczył/a, że jest osobą uprawnioną do odbioru tej rzeczy.

Informuję jednocześnie, że znalazca zgubionej rzeczy zażądał/nie zażądał* znaleźnego oraz zostanie zawiadomiony o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru. Możliwe jest także zgłoszenie żądania znaleźnego przez znalazcę w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Odbierający wyraża zgodę na przekazanie znalazcy swojego adresu zamieszkania.

Pracownik Biura przyjął dowód wpłaty na kwotę: zł (słownie:
.....)
wniesionej tytułem zwrotu kosztów przechowywania, utrzymania rzeczy w należytych stanie oraz poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy.*

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną
do odbioru rzeczy znalezionej i potwierdzam
jej odbiór

.....
data i podpis

.....
Data i podpis pracownika wydającego rzecz

* *niepotrzebne skreślić*

** *informacja podawana dobrowolnie*

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH

Starostwo Powiatowe w Kutnie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
99-300 Kutno, ul. Kościuszki 16, parter, pokój nr 9, tel. /24/ 355-47-93

