

O G Ł O S Z E N I E

ZARZĄD POWIATU W KUTNIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r., o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć dotację wysokości **59 946 zł** na prowadzenie każdego z dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej; łączna wysokość środków publicznych przewidziana na prowadzenie obydwu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wynosi **119 892 zł**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. Środki finansowe z budżetu powiatu w formie dotacji uzyska zadanie realizowane wyłącznie na terenie powiatu kutnowskiego.

3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.
4. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane w terminie od dnia 2 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie w terminie określonym w pkt. 1 trzeba realizować w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
3. Realizacja zadania wymaga zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów, oraz poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Warunki realizacji zadania precyzuje umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 25 listopada 2015 r.

2. Dopuszcza się możliwość składania ofert na prowadzenie obydwu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku lub jednego punktu pomocy, z zastrzeżeniem, że oferent może złożyć tylko jedną ofertę na powierzenie prowadzenia punktów lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w **Kancelarii Starostwa Powiatowego w Kutnie, ul. Kościuszki 16, w godzinach urzędowania** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Kutnie, ul. Kościuszki 16, 99 – 300 Kutno.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

Na kopercie należy umieścić **pieczętkę Podmiotu** występującego o dotację z **pełną jego nazwą, adresem i numerem telefonu** oraz rodzaj zadania publicznego: ***Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.***

4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, pod rygorem nieważności, **komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
5. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem, określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
8. Oferty przesłane faksem bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane i rozpatrywane.
9. Nie przewiduje się uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
10. **Do oferty, pod rygorem nieważności, należy dołączyć:**

aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	- odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym .
W przypadku organizacji niepodlegającej wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym kopię statutu oraz sprawozdań za ubiegły rok: merytorycznego z prowadzonej działalności i finansowego	- statut lub inny dokument musi być aktem obowiązującym na dzień składania wniosku.
Oświadczenie	- o aktualności dokumentów rejestracyjnych, - o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych	- dokumenty potwierdzające nieprzerwane wykonywanie tych zadań, od co najmniej 30 października 2013 r. do dnia złożenia oferty.
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	- kserokopie umowy lub promesy potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 2 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej	- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Fakultatywnie (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru	- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

Kserokopie, będące załącznikami do oferty, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

V. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu w Kutnie.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie, nieczytelne, niekompletne, przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Kutnie w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kutnie, niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Kutnie uchwały w sprawie udzielenia dotacji na powierzenie zadania konkursowego.
8. Do uchwały Zarządu Powiatu w Kutnie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego**.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dotacji oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej nastąpi **w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.** Komisja Konkursowa dokona oceny ofert oraz przedstawi propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny ofert	
Zawartość merytoryczne oferty:	
• Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata, radcę	4 p.

prawnego	
Jakość przygotowanego projektu, szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem, przejrzysty i spójny harmonogram planowanych dyżurów adwokatów, radców prawnych, doradców, itd.	3 p.
Potencjał finansowy	
- Koszt realizacji zadania, - Wysokość i wiarygodność wkładu własnego	2 p.
Potencjał realizacyjny	
Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	1p.
Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań	
Posiadane rekomendacje	
Razem:	10 p.

Zarząd Powiatu w Kutnie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

- VI. W 2014 i 2015 roku z budżetu powiatu nie wydatkowano środków na realizację zadań w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- VII. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Sekretarz Powiatu pod numerem telefonu 355 47 40.

VIII. Załączniki do ogłoszenia

Załącznik nr 1. wzór *Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.*

Załącznik nr 2. wzór *Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.*

Załącznik nr 3. wzór *Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.*

IX. Umowa

- Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Kutnie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.
- Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz

- edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem w celu dokonania jej uwierzytelnienia,
- b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

**ZARZĄD POWIATU
w KUTNIE**

Kościuski 16, tel. 355-47-80
35-060, fax 355-47-84

ADWOKAT
Wiesław Sobczyk

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa : ***Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.***, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kutnie, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(pieczęćka imienna i podpis oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O ZOBOWIĄZANIU DO PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa : ***Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.***, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kutnie, oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(pieczęćka imienna i podpis oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ
O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa : ***Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 r.***, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Kutnie, oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia jednego punktu/ dwóch punktówⁱ, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
(pieczęćka imienna i podpis oferenta
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Oferenta)

.....
(miejscowość, data)

ⁱ Właściwe podkreślić lub wpisać